

ANUNȚ

**privind organizarea concursului/examenului de încadrare a unui post unic vacant de execuție
la Unitatea Militară 01812 Moara Vlăsiei**

Postul vacant pentru care se organizează concursul/examenul:

- **Casier debutant;**
- **Post de execuție;**
- **Casierie, Financiar-Contabil;**
- **Perioadă nedeterminată, 8 ore pe zi/ 40 de ore pe săptămână.**

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen sunt următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (formularul va fi asigurat de către unitatea militară organizatoare a concursului);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică. Documentele care atestă nivelul studiilor vor fi depuse împreună cu foaia matricolă;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului orientativ prevăzut la anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.336 din 28 octombrie 2022;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Depunerea dosarelor și organizarea concursului se va face la sediul UM 01812 Moara Vlăsiei, județul Ilfov, unde vor fi afișate bibliografia și detaliile organizatorice necesare, precum și pe site-ul www.roaf.ro.

Datele de contact ale persoanelor care asigură secretariatele comisiilor de concurs: telefon 0314251934.”

Condițiile generale pentru ocuparea postului:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post

incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului:

Casier debutant, Casierie, Financiar- Contabil

1. Studii liceale economice absolvite cu diplomă de bacalaureat **sau** studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat și curs de casierie acreditat;

2. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Word și Excel (nivel mediu, neatestat);

3. Cerințe specifice :

Autorizație de acces la informații clasificate/ nivel STRICT SECRET;

Vechime în muncă și în specialitatea studiilor - nu este cazul;

Alte cerințe specifice ocupării postului: candidatul trebuie să manifeste capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu, capacitatea de a lucra în condiții de stres, capacitate de comunicare, capacitatea de a lucra independent și/sau în echipă, disponibilitate pentru lucru în program prelungit, îndemnare și spirit de inițiativă;

Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

BIBLIOGRAFIE:

Nr. crt.	Actul normativ	Publicat în Monitorul Oficial al României
1.	Legea nr. 53/24.01.2003-Codul muncii cu modificările și completările ulterioare.	Nr.225/2011
2.	Legea contabilității nr. 82/1991, republicată	Nr. 454/2008
3.	Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste, cu modificările și completările ulterioare	B.O. nr. 64/ 1976
4.	Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 132/1969
5.	Legea 54/1994 pentru modificarea unor prevederi din Legea Nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice.	Nr.181/1994
6.	Ordin nr.M.25 din 25 februarie 2012 pentru aprobarea instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții răspunderea gestionarilor, predarea primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în MApN	Nr.153/2012
7.	Hotărârea nr.1198/ din 29 septembrie 2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională.	Nr.985/2022
8.	Hotărârea de guvern nr. 538/2024 pentru modificarea și completarea hotărârii de guvern nr.119/2022.	Nr.529/2024
9.	Ordonanța de urgență a Guvernului nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare.	Nr.824/2002
10.	Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare	Nr. 797/2018

11.	Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare.	Nr. 910/2015
-----	---	--------------

TEMATICĂ:

1. Efectuarea încasărilor/plăților în numerar în cadrul instituțiilor publice;
2. Controlul disciplinei de casă;
3. Evidența și păstrarea numerarului;
4. Condiții privind angajarea gestionarilor;
5. Raspunderea gestionarilor în MApN;
6. Eliberarea certificatelor și adevărințelor;
7. Arhivarea și păstrarea registrelor și documentelor financiar contabile-contabile
8. Drepturile și obligațiile cu privire la pri
9. Regulile privind operațiunile derulate prin trezoreria statului ;
10. Reguli privind operațiunile de casă ;
11. Acordarea drepturilor de transport, a indemnizațiilor de delegare, detașare și a altor drepturi, precum și decontarea cheltuielilor de cazare pentru personalul din instituțiile publice;
12. Norme generale privind documentele justificative și financiar contabile.

Perioada de depunere a dosarelor de concurs este 19.02.2026-04.03.2026, în intervalul orar 08:00-14:30.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 06.03.2026, până la ora 14.30, la sediul Unității Militare 01812 Moara Vlăsiei, Str. Armatei nr. 17, județul Ilfov și pe pagina de internet www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen, se depun până la data de 09.03.2026, ora 12.00, la sediul Unității Militare 01812 Moara Vlăsiei, Str. Armatei nr. 17, județul Ilfov. Persoană de contact - secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 0314251934.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 10.03.2026, până la ora 12.00, la sediul Unității Militare 01812 Moara Vlăsiei, Str. Armatei nr. 17, județul Ilfov și pe pagina de internet www.roaf.ro.

Tipul probelor de concurs/examen, locul, data și ora desfășurării acestora:

Proba scrisă: se desfășoară în data de 11.03.2026, începând cu ora 10.00, la sediul Unității Militare 01812 Moara Vlăsiei, Str. Armatei nr. 17, județul Ilfov.

Rezultatul probei scrise se afișează în data de 12.03.2026, până la ora 13.00, la sediul Unității Militare 01812 Moara Vlăsiei, Str. Armatei nr. 17, județul Ilfov și pe pagina de internet www.roaf.ro.

Contestațiile privind rezultatul probei scrise se depun până la data de 13.03.2026, ora 13.00, la sediul Unității Militare 01812 Moara Vlăsiei, Str. Armatei nr. 17, județul Ilfov. Persoană de contact secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 0314251934.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de 16.03.2026, până la ora 12.00, la sediul Unității Militare 01812 Moara Vlăsiei, Str. Armatei nr. 17, județul Ilfov și pe pagina de internet www.roaf.ro.

Interviul se desfășoară în data de 17.03.2026, începând cu ora 09.30, la sediul Unității Militare 01812 Moara Vlăsiei, Str. Armatei nr. 17, județul Ilfov.

Rezultatul interviului se afișează în data de 18.03.2026, până la ora 14.30, la sediul Unității Militare 01812 Moara Vlăsiei, Str. Armatei nr. 17, județul Ilfov și pe pagina de internet www.roaf.ro.

Contestațiile privind rezultatul interviului se depun până la data de 19.03.2026, ora 12.00, la sediul Unității Militare 01812 Moara Vlăsiei, Str. Armatei nr. 17, județul Ilfov. Persoană de contact secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 0314251934.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de 20.03.2026, până la ora 11.00, la sediul Unității Militare 01812 Moara Vlăsiei, Str. Armatei nr. 17, județul Ilfov și pe pagina de internet www.roaf.ro.

Rezultatele finale ale concursului/examenului se afișează în data de 23.03.2026, până la ora 14.30, la sediul Unității Militare 01812 Moara Vlăsiei, Str. Armatei nr. 17, județul Ilfov și pe pagina de internet www.roaf.ro.

NOTE:

- eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs/examen și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului/examenului nu se contestă;
- prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare;
- certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii;
- adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- copiile documentelor obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, copiile urmând să fie certificate cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.